



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIR | Județ | Localitate |
|-----|---|------------|-----------|------------|
| | Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta | 2461101782 | MARAMUREȘ | SĂPÂNȚA |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Rural |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă centrală |

| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|--|
| | Nici un răspuns selectat. |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
| | Școală cu clasele I-VIII |

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 2484.00 | 4082.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | | |
|------------|--|------|
| D10 | Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Da | |
| | primar | Da | |
| | gimnazial | Da | |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi” |
| | Nici un răspuns selectat. |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | |
|------------|---|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | un schimb | |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | | |
|------------|--|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 3.00 | 0.00 | | | | 3.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 5.00 | 0.00 | | | | 5.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Total | 12.00 | 0.00 | | | | 12.00 |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------|
| D18a | Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri: | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 48.00 | 0.00 | 48.00 |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | | |
|--|--------|------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 105.00 | 0.00 | 105.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 74.00 | 0.00 | 74.00 |
| Total | 227.00 | 0.00 | 227.00 |
| Total grădiniță | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| Total niveluri școală | 179.00 | 0.00 | 179.00 |

| | |
|---------------------------|---|
| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri): |
| | Total elevi CES unitate |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri): | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 3 | 48 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 5 | 105 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 4 | 74 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | | | | |
|---|---|---|--|----|-----|
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi învățământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 12 | 227 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 48 | 179 | 100 | 100 |
| Total | 48 | 179 | 100 | 100 |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 0.00 |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Număr mediu ani studiu | 0 | 0 | | |

| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: | | |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 106 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|-------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 40 | 104 | 83.33 | 58.10 |
| Total | 40 | 104 | 83.33 | 58.1 |
| Timp mediu | 15 | 15 | | |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 179 | 100 |
| Total | 179 | 100 |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| | |
|---------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| D33 | Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| D36a | Grădinița funcționează: |
|------|---------------------------------------|
| | în clădire cu destinație de grădiniță |

| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|------|---|
| | Nici un răspuns selectat. |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|------|---|
| | Nici un răspuns selectat. |

| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
|------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| | Nici un răspuns selectat. | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nici un răspuns selectat. | |

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|-------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|-------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare medie | |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3 | 0 | 3 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 4 | 0 | 4 |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | | |
|--|----|---|----|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 21 | 0 | 21 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 20 | 0 | 20 |
| Total | 28 | 0 | 28 |

| | |
|------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | |

| | |
|------------|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară |
| | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| | Da |

| | |
|--------------------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

| | |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 1 | 4 |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | |
|--|-----------|------------|
| Număr cadre didactice cu gradul I | 17 | 68 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 3 | 12 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 3 | 12 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 1 | 4 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 25 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele) | 25 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 24 | 96 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 17 | 68 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 3 | 12 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 17.19 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 15.74 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 1.45 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 0.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Acoperire parțială |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire parțială |
| Cultură civică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Discipline de specialitate | Acoperire parțială |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | sub normative |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | sub normative |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| | | | | |
|-------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Invățător / institutor | Gradul I | 16 | Da |

(5) Formarea continuă

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate: | | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic | |
| Număr ore de participare | 870 | | 34.8 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 0 | 0 | 0 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

| | |
|--|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 56 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 92 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 75 |
| Total | 223 |
| Total grădiniță | 56 |
| Total niveluri școală | 167 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|---------------------------|--|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|---------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 1048 |
| numărul de absențe nemotivate | 1959 |
| Total absențe pe an | 3007 |
| Număr mediu absențe pe copil | 18.01 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi" | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 57 | 56 | 1 | 2 | 0 | 56 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 91 | 92 | 2 | 1 | 0 | 92 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 77 | 75 | 0 | 2 | 0 | 75 |
| Total | 225 | 223 | 3 | 5 | 0 | 223 |
| Total grădiniță | 57 | 56 | 1 | 2 | 0 | 56 |
| Total niveluri școală | 168 | 167 | 2 | 3 | 0 | 167 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a) | 19 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 22 | 0 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

| | |
|-------------------------|---|
| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | 50-75% |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 5 | 6 | 2 | 2 | 6 | 1 | 22 |
| Matematică | 13 | 5 | 3 | 0 | 0 | 1 | 22 |

| | | |
|---|--|------------|
| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 17 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 17 | 0 |

| | | |
|---|----|---|
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 18 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 18 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 23 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Da |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| 51 - 75% | Niciunul |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

54

(2) Date referitoare la cadrele didactice

| | |
|--|---|
| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat): | |
| | 2 |

(3) Aspecte manageriale

| | |
|---|---|
| D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii: | |
| | 9 |

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------|--|---------------------|---------------------|
| 1 | Pregătirea elevilor pentru EN 2024 | 4, 1 | Obținerea unor rezultate bune la evaluările naționale 2024 | 23.10.2023 | 10.06.2024 |

Responsabilități: Profesorii și învățătorii care predau la disciplinele cu impact la EN 2024

Indicatori realizare: Planificarea consultațiilor, efectuarea simulărilor și monitorizarea rezultatelor la teste

Comentarii:

- **Concluzii:** Date fiind rezultatele pozitive observate în urma evaluărilor, se recomandă încurajarea derulării în continuare a activităților de pregătire.
- **Realizat în proporție de 91 %**
- **Lecții învățate:** Participarea elevilor la activitățile de pregătire la limba și literatura română și la matematică, au condus la îmbunătățirea competențelor acestora și la creșterea rezultatelor pozitive în urma evaluărilor.

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|-----------------------------|---|--|--------------|--------------|
| 1 | Asistență și interasistență | Observație directă a metodei pedagogice | Efectuarea asistenței la orele de curs de către conducerea unității școlare și a membrilor comisiei CEAC | 16.10.2023 | 14.06.2024 |
| Responsabilități: Membri CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: Proiectare didactică a lecțiilor asistate | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Efectuarea asistențelor a contribuit la o observare mai bună a profesorilor și a elevilor în actul învățării care este centrat pe elev, se recomandă încurajarea elevilor în implicarea cât mai activă la activități. • Realizat în proporție de 92 % • Lecții învățate: Desfășurarea asistențelor la ore este modul de evaluare a procesului de predare-învățare-evaluare în vederea creșterii calității învățării. | | | | | |

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|--|---|---------------|-------------|----------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------|
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | | | |
|---|---|--|--|----------|
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X |
| Învățământul primar | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X |

| | | | | |
|---|---|--|--|----------|
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X |

Școala Gimnazială "Dr. Gheorghe Tite" Sapanta

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------|----------|
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | X | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X | |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|------------------------------------|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Pregătirea elevilor pentru EN 2025 | 4, 1 | Obținerea unor rezultate bune la evaluările naționale 2025 | 21.10.2024 | 30.05.2025 |
| Responsabilități: Profesorii și învățătorii care predau la disciplinele cu impact la EN 2025. | | | | | |
| Indicatori realizare: Planificarea consultațiilor, efectuarea simulărilor și monitorizarea rezultatelor la teste. | | | | | |
| Detalii: Pregătirea elevilor la disciplinele specifice EN 2025 | | | | | |

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|-----------------|-----------------------------|---|--|---------------------|---------------------|
| 1 | Asistență și interasistență | Observație directă a metodei pedagogice | Efectuarea asistenței la orele de curs de către conducerea unității școlare și a membrilor comisiei CEAC | 11.11.2024 | 05.05.2025 |

Responsabilități: Membri CEAC.

Indicatori realizare: Proiectare didactică a lecțiilor asistate.

Aspecte reținute: Utilizarea metodelor pedagogice.

Director,

Responsabil CEAC,